

Développement professionnel

Formation de tuteurs / Maîtres d'apprentissage



Objectifs

- Bien comprendre et intégrer les qualités pour être un bon tuteur.
- Accueillir un alternant/apprenti pour l'intégrer dans votre équipe.
- Savoir déléguer une tâche et fixer des objectifs "Malins" à son alternant/apprenti.
- Mettre en place un plan de développement adapté à son alternant/apprenti.
- Suivre un alternant/apprenti avec des entretiens réguliers.
- Savoir gérer les situations délicates avec son alternant/apprenti.

Pédagogie

- Pédagogie interactive – Echanges de pratique
- Réflexions collectives – Mises en situation de tous les participants sur leur propre thème d'expertise – Photo langage.
- E-learning en amont et en aval.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



Pré-requis

- Aucun.

Programme

- Identifier le rôle du tuteur dans la réussite de l'alternant.
- Savoir déléguer une tâche et fixer un objectif motivant au tuteur.
- Distinguer les méthodes pédagogiques pour faciliter l'apprentissage de l'alternant.
- Évaluer le travail effectué et suivre le tuteur de façon valorisante.
- Mener un entretien de « mise au point » sans que le tuteur ne perde sa motivation.
- Savoir faire face aux diverses réactions des alternants :
 - ✓ Ne comprend pas malgré vos explications
 - ✓ Se sous-estime / Se sur-estime
 - ✓ A une baisse de motivation

Public concerné

- Actuel ou futur tuteur / Maître d'apprentissage, collaborateur ou manager avec ou sans expérience de tutorat.

Et ensuite, en option...

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois.
- Ou 2 heures d'entretien en face à face.